

Приложение к приказу № 100

от 17. 07. 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка  
в ГБУЗ Республики Карелия  
«Детская республиканская больница  
им. И.Н. Григовича»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Детская республиканская больница им. И.Н.Григовича» (далее - Правила, ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича соответственно) являются правилами пребывания для пациентов и законных представителей ребенка, осуществляющих за ними уход (далее – законный представитель ребенка), с момента поступления в стационарные отделения учреждения и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича.

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав пациента и законного представителя ребенка в сфере охраны здоровья граждан, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и определения норм поведения в учреждении пациентов, законных представителей ребенка, посетителей.

1.3. Правила обязательны для пациента, законного представителя ребенка, находящегося в ГБУЗ ДРБ им. И.Н. Григовича в соответствии с пунктом 3 статьи 27 главы 4 «Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья» Федерального закона от 21 ноября 2011г. № ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Факт ознакомления пациента, законного представителя ребенка с Правилами подтверждается его собственноручной подписью в истории болезни.

1.4. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах и на официальном сайте ГБУЗ ДРБ им. И.Н. Григовича в сети Интернет.

## **2. Правила внутреннего распорядка в ГБУЗ ДРБ им. И.Н. Григовича**

Правила внутреннего распорядка для пациента и законного представителя ребенка включают в себя:

- Права пациента, законного представителя ребенка;
- Обязанности пациента, законного представителя ребенка;
- Правила пребывания в учреждении пациента, законного представителя ребенка;
- Распорядок и режим дня;
- Правила посещения пациента;

- Правила приема передач и хранения продуктов питания
- Порядок представления сведений о состоянии здоровья пациента;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций

### **3. Права пациента и законного представителя ребенка**

Пациент и законный представитель ребенка имеют право:

- 3.1. На уважительное, гуманное и внимательное отношение к себе со стороны медицинских и иных работников учреждения.
- 3.2. На получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.
- 3.3. На ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья ребенка, на получение на основании письменного заявления медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов, отражающие состояние здоровья ребенка;
- 3.4. На получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 3.5. На обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 3.6. На обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- 3.7. На перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения и с согласия врача;
- 3.8. На обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;
- 3.9. На отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **4. Обязанности пациента и законного представителя ребенка**

- 4.1. По требованию должностных лиц предъявлять необходимые документы при поступлении в ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича: удостоверение личности, полис обязательного медицинского страхования, направление на госпитализацию и медицинскую документацию, требуемую при обращении за медицинской помощью (за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи); предъявлять пропуск на посещение пациента.
- 4.2. Соблюдать Правила пребывания в учреждении пациента, законного представителя ребенка;
- 4.3. Соблюдать распорядок дня в отделении.
- 4.4. Исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить дежурному персоналу;
- 4.5. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, оказывать помощь в поддержании порядка и чистоты в палате, отделении;
- 4.6. Уважительно относиться к медицинскому персоналу;
- 4.7. В полном объеме информировать лечащего врача о прошлых госпитализациях, сопутствующих заболеваниях, проведенном лечении и по другим вопросам, касающимся здоровья ребенка;
- 4.8. Сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи. Выполнять требования и предписания лечащего врача и сестринского персонала по соблюдению назначенного лечения;
- 4.9. Соблюдать Правила приема передач и хранения продуктов питания;
- 4.10. Оформлять информационный добровольный отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

#### **5. Правила пребывания в учреждении пациента, законного представителя ребенка, осуществляющего за ним уход**

5.1. Одному законному представителю ребенка предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в отделении стационара (спальное место – койка при наличии свободных коек или эквивалент – кушетка) в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка.

При совместном нахождении с ребенком до достижения им возраста 4-х лет, а с ребенком старше данного возраста – при наличии медицинских и

социальных показаний, законному представителю ребенка предоставляется спальное место и питание, плата за создание условий пребывания не взимается.

При совместном нахождении с ребенком старше 4-х лет его законному представителю при отсутствии медицинских и социальных показаний, предоставляется питание **с возмещением расходов**.

5.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом старше 4 лет одного из законных представителей определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке, с учетом возможностей отделения.

5.3. Уход за ребенком включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры, а также контроль за поведением ребенка, за соблюдением им режима дня и правил пребывания в учреждении, организация досуга ребенка, в том числе в игровой комнате.

5.4. Законный представитель должен предоставить результаты следующих медицинских обследований:

- Результаты ФЛГ, или рентген грудной клетки, или СКТ (с вариантом нормы) давностью не более 1 года
- Анализ крови на RW давностью не более 1 года
- Анализ кала на кишечную группу, при уходе за ребенком до 2-х лет (срок годности анализа 14 дней)
- Данные о вакцинации кори, или количественный результат АТ к кори в крови.

**5.4. Пациенты, законные представители ребенка, осуществляющие за ним уход, обязаны:**

5.4.1. Находиться в стационарном отделении в сменной обуви и в чистой, удобной одежде, соответствующей этическим и гигиеническим требованиям медицинского учреждения (Этически не допустимы: короткие шорты, мини-юбки, сланцы).

5.4.2. Соблюдать режим отделения, находиться с ребенком во время проведения врачебного обхода и выполнения врачебных назначений (если ребенок не направлен на другие исследования, к другим врачам, в другой корпус); Сопровождать ребенка в лечебно-диагностические кабинеты, на прием к врачу, на режимные и досуговые мероприятия;

5.4.3. Передать лекарственные препараты, принимаемые ребенком, которые были назначены ранее специалистами других лечебных учреждений, медицинскому персоналу отделения.

5.4.4. Незамедлительно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья ребенка;

5.4.5. Перемещаться в пределах больницы только с уведомления дежурного медицинского персонала.

5.4.6. Находиться в палате во время тихого часа с 14.00 до 16.00 часов, не нарушать покой других пациентов.

5.4.7. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (душ, санузел) и бытового оборудования (холодильник). Оказывать помощь в поддержании порядка и чистоты в палате, отделении, больнице.

5.4.8. Производить зарядку телефонов с разрешения постовой медицинской сестры в специально отведенных местах.

5.4.10. Использовать девайсы (электронные устройства с источниками питания: мобильные телефоны, ноутбуки), гаджеты в свободное время, установленное расписанием дня.

5.4.11. Принимать от посетителей только те продукты питания, которые разрешены к передачам в ГБУЗ ДРБ им. И.Н. Григовича.

5.4.12. Совершать прогулки совместно с ребенком только на территории больницы с разрешения лечащего врача в часы, установленные расписанием дня.

## **5.5. Законным представителям, осуществляющим уход за ребенком, запрещается:**

5.5.1. Занимать кровати, предназначенные для пациентов;

5.5.2. Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) - на тумбочках, стульях, кроватях. Места хранения личных вещей – специально отведенные шкафы и тумбочки;

5.5.3. Оставлять ребенка без присмотра;

5.5.4. Принимать лекарственные препараты, назначенные специалистами других лечебных учреждений, без уведомления лечащего врача по собственному усмотрению, и хранить их в палате;

- 5.5.5. Пользоваться в отделении нагревательными электроприборами;
- 5.5.6. Использовать в палатах колющие и режущие предметы (иглы, вязальные спицы, ножницы и пр.).
- 5.5.7. Курить и распивать спиртные напитки в помещениях и на территории больницы.
- 5.5.8. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим или старшей медицинской сестрой отделения;
- 5.5.9. Покидать самовольно отделение и территорию больницы с 20.00 до 08.00 часов следующего дня.
- 5.5.10. Осуществлять фото- и киносъемку, звуко- и видеозапись в учреждении и его сотрудников без письменного согласия главного врача ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича (дежурного администратора) и специалиста учреждения, съемка (запись) которого осуществляется.
- 5.5.11. Осуществлять в помещениях и на территории учреждения любую агитационную и коммерческую деятельность.
- 5.5.12. При использовании услуги доставка продуктов, не разрешается включать в заказ запрещенные для передачи продукты. Доставка передается через пункт приема передач, организованный на первом этаже ГБУЗ «Детская республиканская больница им И.Н.Григовича».
- 5.6. При нарушении пунктов 5.4. и 5.5. настоящих Правил законный представитель ребенка может быть выписан из больницы с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности по уходу за ребенком о нарушении режима.
- 5.7. В случае пропажи личных и ценных вещей пациента, законного представителя ребенка администрация ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича ответственности не несет.

## 6. Распорядок и режим дня

07.00	Подъем
07.00-07.30	Гигиенические процедуры
08.30-09.00	Завтрак
09.00 – 11.00	Прием лекарств, врачебный обход, обследование, лечебные процедуры
11.00 - 13.00	свободное время, занятия в игровой комнате, прогулки на воздухе (в летнее время)

13.00-13.30	Обед
13.30-14.00	Прием лекарств
14.00-16.00	Тихий час
16.00-16.20	Полдник
16.00-18.00	Часы посещений, организация досуга детей, занятия в игровой комнате, прогулки на воздухе (в летнее время)
18.00-18.30	Ужин
18.30-19.00	Прием лекарств, свободное время
19.00-21.00	Подготовка ко сну
21.00	Отход ко сну

## **7. Правила посещения пациента**

### **7.1. Правила посещения пациента в стационарных отделениях**

7.1.1. Администрация учреждения не обеспечивает въезд личного автотранспорта на территорию ГБУЗ ДРБ им И.Н. Григовича при посещении больных.

7.1.2. Посещения пациентов, законных представителей ребенка, при благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке осуществляются в указанных администрацией отделений местах ежедневно.

- в будние дни - с 16.00 до 18.00 часов;

- выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00 часов.

7.1.3. Посещение осуществляется при наличии пропуска, оформленном в приемно-диагностическом отделении. По тяжести состояния ребенка в пропуск лечащим врачом может вноситься индивидуальный график посещения.

7.1.4. Пропуск предъявляется по первому требованию сотрудникам охраны, медицинскому персоналу, представителям администрации учреждения.

7.1.5. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб (в осенне-зимний период, в теплое время года верхняя одежда посетителей может быть пронесена в учреждение, предварительно упакованная в полиэтиленовый пакет).

7.1.6. Посещение пациентов в отделениях разрешено лицам старше 15 лет в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.



7.1.7. Посещение пациентов, находящихся в тяжелом состоянии в палате, осуществляется с разрешения заведующего отделением. Одновременно у пациента в палате могут находиться только два человека (лицо, осуществляющее уход за ребенком, и посетитель).

7.1.8. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более одного посетителя.

7.1.9. Не допускаются к посещению пациентов лица с признаками алкогольного или иного вида опьянения.

7.1.10. При нарушении Правил посещения пациентов, выданный пропуск аннулируется.

## **7.2. Правила посещения пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ)**

Посещения пациентов отделения реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

7.2.1. Законные представители пациента не должны иметь острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).

Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

7.2.2. Индивидуальные посещения пациентов, находящихся в отделении ОРИТ, согласовывается с заведующим отделением или лечащим врачом.

7.2.3. Время и продолжительность посещения в отделении посетителю пациента сообщает лечащий врач.

7.2.4. Посещение осуществляется после беседы о наличии у посетителя каких-либо инфекционных заболеваний, психологической подготовки к тому, что посетитель увидит в отделении;

7.2.5. Перед посещением посетитель снимает верхнюю одежду, надевает бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно моет руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены;

7.2.6. Посетителю в отделении необходимо соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам;

7.2.7. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 15 лет.

7.2.8. К пациенту в отделение по пропуску на посещение допускается только один посетитель, а при наличии отдельной палаты не более двух посетителей одновременно.

7.2.9. Посещения родственников не разрешается во время проведения манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и др.), сердечно-легочной реанимации;

7.2.10. Посетители могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом, поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа;

7.2.11. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

7.2.12. Посетитель должен ознакомиться с памяткой и в случае согласия подписать обязательство выполнять указанные в ней требования.

## **8. Правила приема передач и хранения продуктов питания**

8.1. Передачи от посетителей принимаются ежедневно на первом этаже больницы в столе справок с 9.00 до 18.00 часов.

8.2. В соответствии с санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, названия (номера) отделения, номера палаты.

8.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях ГБУЗ БРБ:

8.3.1. Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

8.3.2. Необходимый минимум сменной одежды, обеспечивающий опрятный вид ребенка;

8.3.3. Игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

8.3.4. Продукты питания:

- минеральная вода (предпочтительно негазированная);
- соки в мелкой расфасовке (кроме виноградного);
- фрукты: яблоки, груши, бананы, апельсины, мандарины, нектарины;
- сухое печенье, вафли, сухари, карамель;
- зефир, мармелад, пастила;
- кисломолочные продукты длительного хранения: йогурты и творожки в упаковке не более 200 грамм.

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

#### 8.4. Запрещенные для передач продукты и вещи:

- Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра)
  - газированные напитки: кока-кола, фанта, др.;
  - соленые и маринованные овощи;
  - шоколад, чипсы;
  - арбузы, дыни, экзотические фрукты;
  - консервы (рыбные, мясные, овощные);
  - колбасные и мясные изделия;
  - икра, соленая рыба, морепродукты;
  - грибы, ягоды;
  - салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
  - мороженое, торты, пирожные;
  - алкогольная продукция, табачные изделия;
  - жевательная резинка;
  - острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
  - электронагревательные приборы, кипятильники;
  - спички, зажигалки;
  - детские коляски;
- иные: токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.

8.5. Проверка соблюдения правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов осуществляется ежедневно дежурной медицинской сестрой отделения.

8.6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы немедленно (с хранением в течение суток для передачи родителям).

## **9. Порядок представления сведений о состоянии здоровья пациента**

9.1. Сведения о состоянии здоровья пациента представляются лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами учреждения только лично его законному представителю в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии.

Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

9.2. Сведения о состоянии здоровья пациента передаются лечащим врачом законному представителю ребенка в отделениях ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича в дни переговоров в соответствии с установленным графиком, кроме выходных и праздничных дней. При тяжелом состоянии ребенка сведения передаются ежедневно.

9.3. Все вопросы, связанные с обследованием и лечением ребенка обсуждаются с лечащим врачом или заведующим отделением.

9.5. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам представляются только с письменного разрешения законных представителей.

9.6. Сведения о детях, поступивших в отделение реанимации и интенсивной терапии, представляются ежедневно.

9.7. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья (Приказ МЗ РФ от 12.11.2021 №1050н, приказ ГБУЗ ДРБ от 16.01.2017 г. №08/1).

Непосредственное ознакомление законного представителя пациента с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья ребенка, осуществляется на основании его письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего его законные полномочия представителя ребенка.

9.8. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

9.9. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может представляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

10.1. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с нарушением прав пациента во время госпитализации в ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича, пациент, или его законный представитель для ее решения может обратиться непосредственно к заведующему отделением, старшей медицинской сестре.

10.2. Споры, связанные с оказанием медицинской помощи пациенту, законный представитель может как в устной, так и письменной форме обратиться с обращением/жалобой к заведующему отделением, главному врачу ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича.

10.3. При невозможности урегулировать конфликтную ситуацию на уровне учреждения пациент имеет право обратиться в страховую медицинскую организацию, в которой он застрахован, территориальный орган Росздравнадзора, территориальный орган Роспотребнадзора, региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, или суд в установленном законодательством порядке.

10.4. Споры, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка, разрешаются в отделениях – в рабочее время – заведующим отделением, на дежурстве – дежурным администратором, с оформлением письменного рапорта на имя главного врача ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича.

## **11. Заключительные положения**

По всем вопросам, не вошедшим в настоящие правила администрация ГБУЗ ДРБ им. И.Н.Григовича руководствуется действующими нормативными правовыми документами и локальными актами учреждения.